

## Zarządzenie nr 21/2020

### Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce z dnia 23 listopada 2020 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (tj. Dz. U. z 2017 poz. 59 i 949 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Przeprowadzić w terminie od 24 listopada 2020r. do 15 grudnia 2020r. inwentaryzację polegającą na stwierdzeniu rzeczywistego stanu środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz wyposażenia nie zaliczanego do środków trwałych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1, powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie :

- 1) Henryk Łukaszewicz - przewodniczący komisji
- 2) Ewa Jabłońska - za-ca przewodniczącego komisji
- 2) Grażyna Wnuczko - sekretarz komisji

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1, powołuje się Komisję Spisowe w składzie :

I komisja:

- 1) Anna Konarzewska - przewodnicząca komisji
- 2) Alicja Poskrobko - członek
- 3) Elżbieta Wołodko - członek

II komisja (w zakresie odpowiedzialności Intendenta):

- 1) Alina Łukasiewicz - przewodnicząca komisji
- 2) Walentyna Szwarc - członek
- 3) Nina Chilimoniuk - członek

§ 4. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnej zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 5. Osoby odpowiedzialne materialnie zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia.

- § 6. Sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przedłoży dyrektorowi w terminie czternastu dni od dnia jej zakończenia.
- § 7. Wyniki inwentaryzacji powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
- § 8. Za sprawy, terminy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
- § 9. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.
- § 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc po zakończeniu prac inwentaryzacyjnych.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Adam Jerzy Chudek