

Hajnówka dnia, 24.03.2020 r.

## Zarządzenie nr 7/2020

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce z dnia 24 marca 2020 roku w sprawie sposobu i trybu realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce w okresie od 24.03.2020 r.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (tj. Dz. U. z 2017 poz. 59 i 949 z późn. zm.) oraz w związku z wejściem w życie Rozporządzenia MEN z dnia 20.03.2020 r. (Dz.U.2020.493) w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, ustalą następujący sposób i tryb realizacji zadań jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania od 25.03.2020 r. do odwołania zarządza się co następuje:

- §1. Placówka realizuje zadania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 1.1. Określa się sposób i tryb realizacji zadań jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania od 25.03.2020 r. do odwołania dla nauczycieli szkoły, załącznik nr 1.
  - 1.2. Określa się sposób i tryb realizacji zadań jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania od 25.03.2020 r. do odwołania dla uczniów szkoły i ich rodziców, załącznik nr 2.
- §2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020r.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Adam Jerzy Chudek

Załączniki:

1. Sposób i tryb realizacji zadań jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania od 25.03.2020 r. do odwołania dla nauczycieli szkoły.
2. Sposób i tryb realizacji zadań jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania od 25.03.2020 r. do odwołania dla uczniów szkoły i ich rodziców.

**Sposób i tryb realizacji zadań jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania od 25.03.2020 r. do odwołania dla nauczycieli szkoły.**

1. W okresie ograniczenia czasowego funkcjonowania jednostki zadania realizowane są w trybie zdalnym:

- wszelkie sprawy prosimy kierować drogą e-mailową na adres: sph\_2nr2@poczta.onet.pl lub telefonicznie pod numer: 85 682 28 66;

- uczeń zobowiązany jest podejmować aktywności określone przez nauczyciela,

- w zakresie konsultacji uczniów i rodziców z nauczycielem prowadzącym zajęcia istnieje możliwość kontaktu poprzez dziennik elektroniczny Librus, platformy edukacyjne, grupy internetowe (np.: Messenger), w godzinach 8:00 -12:00 lub innych określonych przez nauczyciela i podanych do wiadomości Rodziców, Uczniów i Dyrekcji.

- w zakresie konsultacji uczniów z wychowawcami klas pozostaje bez zmian ustalona wcześniej forma kontaktu np.: telefoniczna, e-mailowa (poza kontaktem osobistym);

- materiały dydaktyczne, formy i terminy ich realizacji nauczyciel wskazuje i udostępnia uczniom w zakładce: ZADANIA DOMOWE (ikonka Zadania domowe, prawy góry róg strony) oraz przesyła w postaci wiadomości do uczniów jak i również do rodziców;

- ustala się zasady realizacji zadań - treści z podstawy programowej w następujący sposób:

**nauczyciel przedmiotu opracowuje na ten okres zakres treści do zrealizowania w poszczególnych oddziałach;**

**nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają zamieszczać materiały w tygodniu z częstotliwością: z przedmiotów, których jest w tygodniu 5-4-3 zamieszczamy 2 razy (poniedziałek i środa, w klasach 8-ych te egzaminacyjne 3x lub 4x) pozostałe to 1 raz, jeśli chodzi o klasy I-III to też 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek).**

**uczniowie muszą przysyłać nam efekty swojej pracy - w formie zdjęcia w e-mailu, czy też mms-a.**

- dokumentowanie realizowanych treści będzie prowadzone w dzienniku elektronicznym Librus poprzez właściwe zapisy:

**w zakładce: DZIENNIK - ZADANIA DOMOWE (informacja dla uczniów)**

**w zakładce: NARZĘDZIA - DODATKOWE GODZINY NAUCZYCIELI - kategoria E-ZADANIA (informacja z opisem zajęć, godzina, forma, treść, rodzaj narzędzia); służyć to będzie monitorowaniu przez Dyrektora szkoły obowiązku systematycznej realizacji podstawy programowej przez nauczycieli przedmiotu; dokonywane będą wydruki zestawień tygodniowych realizacji treści programowych;**

- nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę dla uczniów posiadających opinię PPP lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

- zajęcia z przedmiotu: wychowanie fizyczne będą odbywać się w formie filmów instruktażowych lub innych form proponowanych przez nauczycieli;

**- w celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia uwzględnia się różne formy zdalnej aktywności ucznia i stosuje różne zdalne formy oceniania, właściwe dla metodyki nauczania danych zajęć edukacyjnych; w szczególności przewiduje się następujące formy:**

1) prace pisemne sprawdzające zrealizowany materiał przewidziane w planie realizacji programu nauczania;

2) odpowiedzi ustne;

4) prace domowe, notatki;

5) prace właściwe danemu przedmiotowi, np. ćwiczenia praktyczne, recytacje;

6) referaty, prezentacje, projekty;

7) aktywność na lekcji online;

- informacja o uzyskanych ocenach i postępach ucznia w nauce musi się znajdować w dzienniku elektronicznym Librus (właściwy komentarz do oceny);

- uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania i statucie wyłączając takie formy jak: sprawdziany i kartkówki;

- ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi powinno być dostosowane do zaleceń zawartych we właściwej opinii lub orzeczeniu poradni;

- sposób monitorowania postępów ucznia w nauce polega na współpracy nauczycieli danego oddziału z wychowawcą, poprzez informowanie o braku aktywności ucznia, co może stanowić podstawę do np. nieklasyfikowania ucznia; wychowawca w sytuacji wykorzystania możliwych narzędzi do kontaktu, potwierdzonych wpisami w dzienniku elektronicznym Librus, informuje o tym fakcie Dyrektora szkoły;

2. Wychowawcom klas proszę zgłaszać uczniów-rodziców, którzy nie odczytują wiadomości lub nie wykazują aktywności. Wychowawca będzie musiał wyjaśnić powód braku aktywności i w sytuacji, gdyby okazało się, że jest to brak sprzętu lub Internetu należy zaproponować przesyłanie materiałów pocztą tradycyjną. W takiej sytuacji każdy nauczyciel przesyła wychowawcy materiał na tydzień - wychowawca scala to i wysyła na pocztę szkoły. Sekretarz szkoły wydrukuje i wyśle do rodziców - prace dziecka rodzic też ma odesłać pocztą.

3. Wynagradzanie nauczycieli - nauczyciele będą otrzymywać za ten okres wynagrodzenie bez nadgodzin.

4. W związku z obecnym funkcjonowaniem szkoły niektórzy jej pracownicy nie realizują swoich zadań z uczniami - rodzicami – czyli są pracownikami bez tablicy. Oznacza to, że od 25 marca do odwołania niektóre osoby będą pozostawać w gotowości do pracy faktycznie jej nie wykonując. Takim osobom zgodnie z kodeksem pracy wypłaca się tylko: wynagrodzenie zasadnicze + dodatek funkcyjny. W związku z tym uznaliśmy że osoby, które nie świadczą pracy na rzecz szkoły w okresie nauczania on-line to: nauczyciele świetlicy, nauczyciele bibliotekarze, nauczyciele wspomagający (o ile nie mają innych godzin). Uznaliśmy również, że w tym czasie bez wątpienia potrzebna jest pomoc: psychologów i pedagogów (zarówno rodzicom jak i dzieciom) - stąd dyżury w różnych godzinach (nie tylko porannych) zarówno


w systemie librus jak też umożliwienie rodzicom i dzieciom kontaktu bardziej bezpośredniego – telefonicznego – dyżur w szkole.

Samo udostępnianie materiałów nie może być uznane za pracę i realizację podstawy programowej. Uczeń powinien mieć informację co robi dobrze co nie - czyli musi przysyłać wyniki swojej pracy nauczycielowi a nauczyciel jak sprawdzi odsyła uczniowi. W sytuacji stwierdzenia, że nauczyciel nie wykonuje swojej pracy on-line będzie potraktowany tak jak nauczyciel, który nie świadczył pracy tylko był do niej gotowy tj. będzie mu potrącone - dodatek motywacyjny i dodatek za wysługę lat.

Ustaliam, że pozostawanie w gotowości do pracy oznacza:

- a) codzienne odczytywanie i komunikowanie się przez e-dziennek
- b) bycie pod telefonem i w miejscu zamieszkania od 8 do 12.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Adam Jerzy Chudek



## **Sposób i tryb realizacji zadań jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania od 25.03.2020 r. do odwołania dla uczniów szkoły i ich rodziców.**

Sposób i tryb realizacji zadań jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania od 25.03.2020 r. do odwołania.:

- w okresie ograniczenia czasowego funkcjonowania jednostki zadania realizowane są w trybie zdalnym; wszelkie sprawy prosimy kierować drogą e-mailową na adres: [sph\\_nr2@poczta.onet.pl](mailto:sph_nr2@poczta.onet.pl) lub telefonicznie pod numer: 85 682 28 66;
- uczeń zobowiązany jest podejmować aktywności określone przez nauczyciela,
- w zakresie konsultacji uczniów i rodziców z nauczycielem prowadzącym zajęcia klasy istnieje możliwość kontaktu poprzez dziennik elektroniczny Librus, platformy edukacyjne, grupy internetowe (np.: Messenger), w godzinach 8:00 -12:00 lub innych określonych przez nauczyciela i podanych do wiadomości Rodziców, Uczniów i Dyrekcji.
- w zakresie konsultacji uczniów z wychowawcami klas pozostaje bez zmian ustalona wcześniej forma kontaktu np.: telefoniczna, e-mailowa (poza kontaktem osobistym);
- materiały dydaktyczne, formy i terminy ich realizacji nauczyciel wskazuje i udostępnia uczniom w zakładce: ZADANIA DOMOWE (ikonka „Zadania domowe”, prawy góry róg strony) oraz przesyła w postaci wiadomości do uczniów jak i również do rodziców;
- ustala się zasady realizacji zadań – treści z podstawy programowej w następujący sposób:
  - nauczyciel przedmiotu opracowuje na ten okres zakres treści do zrealizowania w poszczególnych oddziałach;
  - nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę dla uczniów posiadających opinię PPP lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - zajęcia z przedmiotu: wychowanie fizyczne będą odbywać się w formie filmów instruktażowych lub innych form proponowanych przez nauczycieli;
  - w celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia uwzględnia się różne formy zdalnej aktywności ucznia i stosuje różne zdalne formy oceniania, właściwe dla metodyki nauczania danych zajęć edukacyjnych; w szczególności przewiduje się następujące formy:
    - 1) prace pisemne sprawdzające zrealizowany materiał przewidziane w planie realizacji programu nauczania;
    - 2) odpowiedzi ustne;
    - 4) prace domowe, notatki;
    - 5) prace właściwe danemu przedmiotowi, np. ćwiczenia praktyczne, recytacje;
    - 6) referaty, prezentacje, projekty;
    - 7) aktywność na lekcji online;

- informacja o uzyskanych ocenach i postępach ucznia w nauce musi się znajdować w dzienniku elektronicznym Librus (właściwy komentarz do oceny);
- uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania i statutach wyłączając takie formy jak: sprawdziany i kartkówki;
- ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi powinno być dostosowane do zaleceń zawartych we właściwej opinii lub orzeczeniu poradni;
- sposób monitorowania postępów ucznia w nauce polega na współpracy nauczycieli danego oddziału z wychowawcą, poprzez informowanie o braku aktywności ucznia, co może stanowić podstawę do np. nieklasyfikowania ucznia; wychowawca w sytuacji wykorzystania możliwych narzędzi do kontaktu, potwierdzonych wpisami w dzienniku elektronicznym Librus, informuje o tym fakcie Dyrektora szkoły;

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Adam Jerzy Chudek