

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	BILANS				Adresat	
	jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego				Urząd Miasta Hajmówka	
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31.12.2018 r.					
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
A. Aktywa trwale	309 394,58	556 193,82	A. Fundusze	-118 789,60	-117 239,10	
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	5 080 456,58	5 905 059,63	
II. Rzeczowe aktywa trwale	309 394,58	556 193,82	II. Wynik finansowy netto (+, -)	-5 259 246,15	-6 022 338,73	
1. Środki trwale	309 394,58	556 193,82	1. Zysk netto (+)			
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)	-5 259 246,15	-6 022 338,73	
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)			
1.2. Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	210 313,24	542 193,82	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek			
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	69 081,34	14 000,-	B. Fundusze placówek			
1.4. Środki transportu			C. Państwowe fundusze celowe			
1.5. Inne środki trwale			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	620 180,89	748 251,60	
2. Środki trwale w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe			
3. Zaliczki na środki trwale w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	497 377,63	718 568,72	
III. Należności długoterminowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	15 834,99	57 239,95	
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			2. Zobowiązania wobec budżetów	24 470,00	53 080,00	
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	170 980,69	268 467,52	
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	286 091,95	308 727,33	
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania			
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)			
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		31 053,92	

B. Aktywa obrotowe	31996,71	94.978,68	8. Fundusze specjalne	22.803,26	29682,88
I. Zapasy	9193,45	14041,88	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	22.803,26	29682,88
1. Materiały	2.694,93	930,08	8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			III. Rezerwy na zobowiązania		
3. Produkty gotowe			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
4. Towary	6498,52	13111,80			
II. Należności krótkoterminowe	15205,00	24576,-			
1. Należności z tytułu dostaw i usług					
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	15205,00	24576,-			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	7598,26	36160,80			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	7598,26	36160,80			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	341391,29	630942,50	Suma pasywów	341391,29	630942,50

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)
mgr Halina Sarek

2019.03.31

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

(kierownik jednostki)
mgr Adam Jerzy Chudek

1.04.2019

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Nowik

ZESTA WIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ
LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2 <i>Im. Władysława Jagiełły</i> 17-200 Hajnowka, ul. Wróblewskiego 2 REG. 000735121, NIP 543-20-47-459 tel. 85 682 28 66, fax: w. 116	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat <i>Urząd</i> <i>Miasta</i> <i>Hajnowka</i>
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzone na dzień <u>31 12 2018</u> r.	Wysłać bez pisma przewodniego
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	4 998 218,37	5 080 456,55
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	5 268 056,57	6 092 374,39
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	5 250 556,57	5 798 889,98
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		
1.4. Środki na inwestycje		
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	17 500,00	293 484,41
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		
1.10. Inne zwiększenia		
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	5 185 818,39	5 267 762,31
2.1. Strata za rok ubiegły	5 146 864,69	5 259 246,15
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	1 048,53	926,16
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		
2.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		

2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
2.9. Inne zmniejszenia	37 905,17	7 590,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	5 080 456,55	5 905 068,63
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-5 259 246,15	-6 022 347,73
1. zysk netto (+)		
2. strata netto (-)	-5 259 246,15	-6 022 347,73
IV. Nadwyżka dochodów jednostek budżetowych, nadwyżka środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych		
V. Fundusz (II+,-III-IV)	-178 789,60	-117 279,10

Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej:

1.
2.
3.
4.
5.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Halina Sarej
(główny księgowy)

1.04.2019

PRACOWNIK GMINY

mgr Halina Nowik

2019 03 31

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Adam Jerzy Chudek

(kierownik jednostki)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ
LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO
(WARIANT PORÓWNAWCZY)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2 <i>Im. Władysława Jagiełły</i> 17-200 Hajnówka, ul. Wróblewskiego 2 REG. 000735121, NIP 543-20-47-459 tel. 85 682 28 66, fax: w. 118	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat <i>Urząd Miasta</i> <i>Hajnówka</i>
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień <u>31 12 2018</u> r.	Wysłać bez pisma przewodniego
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	201 805,80	207 984,18
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		55 033,36
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	201 805,80	152 950,82
B. Koszty działalności operacyjnej	5 461 051,95	6 230 322,91
I. Amortyzacja	0,00	39 095,17
II. Zużycie materiałów i energii	504 246,27	442 681,52
III. Usługi obce	112 734,41	533 812,37
IV. Podatki i opłaty		
V. Wynagrodzenia	3 900 569,29	4 237 960,76
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	930 027,98	963 137,19
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	13 474,00	13 635,90
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		
X. Pozostałe obciążenia		
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-5 259 246,15	-6 022 338,73
D. Pozostałe przychody operacyjne		

I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II.	Dotacje		
III.	Inne przychody operacyjne		
E.	Pozostałe koszty operacyjne		
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		
II.	Pozostałe koszty operacyjne		
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-5 259 246,15	-6 022 338,73
G.	Przychody finansowe		
I.	Dywidendy i udziały w zyskach		
II.	Odsetki		
III.	Inne		
H.	Koszty finansowe		
I.	Odsetki		
II.	Inne		
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	-5 259 246,15	-6 022 338,73
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)		
I.	Zyski nadzwyczajne		
II.	Straty nadzwyczajne		
K.	Zysk (strata) brutto (I±J)	-5 259 246,15	-6 022 338,73
L.	Podatek dochodowy		
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych		
N.	Zysk (strata) netto (K-L-M)	-5 259 246,15	-6 022 338,73

Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej:

1.
2.
3.

mgr Halina Nowik

(główny księgowy)

2019 09 31
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Adam Jerzy Chudek

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA



I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

sporządzonego za okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

- 1.1. Nazwa jednostki – Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Władysława Jagiełły
- 1.2. Siedziba – Miasto Hajnówka,
- 1.3. Adres – Hajnówka, ul. Wróblewskiego 2; 17-200 Hajnówka.
- 1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

Szkoła Podstawowa NR 2 im. Władysława Jagiełły – nazwa skrócona SP Nr 2 jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Hajnówka przekształcona z dotychczasowego Zespołu Szkół nr 2 w Hajnówce w ośmioletnią Szkołę Podstawową Nr 2 imienia Władysława Jagiełły Uchwałą Rady Miasta Hajnówka Nr XXXI/216/17 z dnia 27 września 2017 r działającą na podstawie ustaw m.in.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r, poz.446, poz. 1579, poz. 1948; z 2017 r, poz. 730 i poz. 935) oraz art. 191 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 949) Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Hajnówka. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I-VIII w zakresie szkoły podstawowej i w okresie przejściowym od 1 września 2017 roku do 30 czerwca 2019 roku w oddziałach II i III gimnazjum. Statut reguluje również w okresie przejściowym pracę oddziałów gimnazjalnych włączonych do szkoły podstawowej

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018r.

3. W okresie sprawozdawczym Dyrektorem SP Nr 2 był Pan Adam Jerzy Chudek a Organem stanowiącym i kontrolnym był Burmistrz Miasta Hajnówka.

Sprawozdanie finansowe Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Władysław Jagiełły składa się z:

- a) Bilansu (jednostki budżetowej).
- b) Rachunku zysków i strat jednostki (wariant porównawczy).
- c) Zestawienia zmian w funduszu

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2018 r. sporządzone zostało zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych

funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski (Dz. U. z 2017r. poz. 1911).

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą:

- 1) określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
- 2) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- 3) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym:

a) założowy plan kont ustalający:

- wykaz kont księgi głównej,
- przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
- zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,

c) system ochrony danych i ich zbiorów.

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno - rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowe zgodne z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Aktywa i pasywa SP Nr 2 w Hajnówce zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi zasadami rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2018 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

ZASTOSOWANE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne ujęte w sprawozdaniu finansowym to licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok. W zestawieniu aktywów SP Nr 2 wykazane są w wartości netto to jest według cen nabycia skorygowane o ich dotychczasowe umorzenie.

Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe, środki trwałe w budowie.

Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdadne do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę. Podstawowe środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje. Umarzane są (za wyjątkiem gruntów) metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania. Ponadto w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia

do używania umorzeniu podlegają meble i dywany.

W sprawozdaniu finansowym wartość środków trwałych podano w kwocie netto tj. pomniejszone o dokonane umorzenie. Środki trwałe w budowie to zaliczane do aktywów trwałych przyszłe środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego. Zostały wycenione w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

Aktywa obrotowe

Aktywa obrotowe obejmują:

- a) materiały,
- b) zapasy,
- c) należności krótkoterminowe,
- d) środki pieniężne.

Pełną wartością wszystkich zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty, rezygnując z ewidencji magazynowej. Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w SP Nr 2 w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem.

Fundusz jednostki

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.

Fundusze specjalne

Do funduszy specjalnych zaliczono:

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1316 t.j.). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin.

Wynik finansowy

Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, sprzedaży usług, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne.

Ponadto niektóre operacje szczególne określone w odrębnych przepisach zostały zaliczone do dochodów danego roku przy zastosowaniu zasady memoriału.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

- 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego, umorzenia oraz stan końcowy.

Tab. 1. Środki Trwałe

Lp.	Specyfikacja	Wartość początkowa, Stan na początek roku	Umorzenie	Stan na koniec roku 31.12.2018
1.	Środki trwałe	2.049.066,23	1.492.872,41	556.193,82
1.1.	Budynki	1.614.261,36	1.113.455,95	500.805,41
1.2.	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	57.843,00	16.454,59	41.388,41
1.3.	Zespoły komputerowe			
1.4.	Urządzenia techniczne i maszyny	376.961,87	362.961,87	14.000,00

Tab. 2.

Pozostałe środki trwałe (konto 013)

L.p.	Specyfikacja	Wart. początkowa - Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA				ZMNIJSZENIA				Stan na koniec roku
			akt uali zac ja	nabycie	prze mie szcze nie wewn ętrzne	inne	aktual izacja	rozchód	prze mie szcze nie wewn ętrzne	inne	
1.	Pozostałe środki trwałe	927.139,66		46.673,02				6.150,54			967.662,14

Tab. 3.

Zbiory biblioteczne (konto 014)

Lp.	Specyfikacja	Wart. początkowa - Stan na początek roku	ZWIĘKSZENIA				ZMNIJSZENIA				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	Zbiory biblioteczne	73.221,97		19.076,28				20,94			92.277,31

Tab. 4. Wartości niematerialne i prawne

Lp.	Specyfikacja	Wartość początkowa, stan na początek roku	Zmniejszenia	Stan na koniec roku 31.12.2018 r
1.	Wartości niematerialne i prawne	34.245,93	1.536,27	32.709,66
1.1	Licencje i prawa aut.dot. Oprogramowania komputerowego			

l.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

szkoła Podstawowa Nr 2 w Hajnówce nie dysponuje takimi informacjami.

l.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowy.

Nie dotyczy

Tab. 5 - Stan odpisów aktualizujących aktywów trwałych długoterminowych (niefinansowych i finansowych)

1.7. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

- A) powyżej 1 roku do 3 lat
- B) powyżej 3 do 5 lat
- C) powyżej 5 lat

Tab.10. – zobowiązania

L.p.	Specyfikacja zobowiązań wg. pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	2.	3.	4.	5.	
1.	Zobowiązania finansowe	57,239,95	0	0	0
2.	Zobowiązania wobec budżetów	53.080,00	0	0	0
3.	Pozostałe zobowiązania	577.194,85		0	0
SUMA		687.514,80	0	0	0

1.8. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, nie wykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

Nie występują w Szkole Podstawowej Nr 2 w Hajnówce

1.9. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Hajnówce nie stosuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

1.10. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń nie wykazanych w bilansie

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Hajnówce nie otrzymała gwarancji i poręczeń.

1.11. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tab. 11 – świadczenia dodatkowe dla pracowników

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł. i gr.
1.	2.	3.
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	98.979,80
2.	nagrody jubileuszowe	96.926,40
3.	świadczenia urlopowe	22.771,75
4.	Inne, Nagrody DE	32.300,00
5.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	286.256,28
SUMA		1.074.468,46

1.12. Inne informacje

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

Nie występują w Szkole Podstawowej Nr 2 w Hajnówce

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Nie występują w Szkole Podstawowej Nr 2 w Hajnówce - środki trwale w budowie

2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Nie wstąpiły koszty i przychody o charakterze incydentalnym.

- 2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy

- 2.5. inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
(główny księgowy)

2019.03.28

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

.....
mgr Adam Jerzy Chudek

.....
(kierownik jednostki)