

## REGULAMIN

### oceny pracy nauczyciela

### w Szkole Podstawowej nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce

Niniejszy regulamin określa wymagania, kryteria i wskaźniki oceny pracy nauczyciela, odnoszące się do poziomu spełniania kryteriów oceny pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1133) oraz uwzględnia specyfikę pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 2 im Władysława Jagiełły w Hajnówce.

§ 1.1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje Dyrektor Szkoły.

2. Projekt oceny pracy nauczyciela może być przygotowany przez Wicedyrektora Szkoły sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Ocena jest dokonywana z uwzględnieniem „Karty samooceny nauczyciela” (załącznik nr 1), „Arkusza samooceny-oceny nauczyciela” (załącznik nr 2) oraz projektu oceny pracy.

§ 2. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się według „Modelu oceny nauczyciela” (załącznik nr 3).

§ 3. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela ustala się według wzoru:

$$Y = \frac{k_1 + k_2 + \dots + k_n}{n * 4}$$

gdzie:

Y – oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela,

$k_1, k_2, \dots, k_n$  – oznacza liczbową wartość spełniania poszczególnych wskaźników przy zastosowaniu oceny w skali od 1 do 5.

Calkowita ocena liczbowa (Y)	Ocena	Poziom spełnienia kryteriów oceny
5,00 - 4,75	wyróżniająca	nie mniejszy niż 95%
5,74 - 4,00	bardzo dobra	nie mniejszy niż 80%
3,99 - 2,75	dobra	nie mniejszy niż 55%
1 - 2,75	negatywna	mniejszy niż 55%

§ 4. Zagadnienia dotyczące trybu dokonania oceny, odwołania od oceny oraz innych nie omówionych w Regulaminie aspektów oceny są normowane przez rozporządzenia MEN.

§ 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

## Model oceny pracy nauczyciela

### 1. Ocenie podlega:

#### **Kompetencje zawodowe nauczyciela:**

- 1) umiejętności zawodowe - posiada wiedzę i umiejętności zawodowe potrzebne na zajmowanym stanowisku oraz stosuje je w pracy;
- 2) doskonalenie kwalifikacji - systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe, doskonali warsztat pracy zgodnie z potrzebami szkoły;
- 3) znajomość techniki informatycznej - obsługuje komputer w stopniu potrzebnym mu do pracy zawodowej, przeprowadza zajęcia z wykorzystaniem techniki komputerowej;
- 4) organizacja pracy własnej - systematycznie planuje i koordynuje prace własne i podległych mu osób, przestrzega terminowości, egzekwuje jakość pracy, rzetelnie dokumentuje pracę;
- 5) ustalanie priorytetów - potrafi ustalić właściwą hierarchię wykonywanych zadań, realizujących założone cele, skupia swoją aktywność na najbardziej istotnych obszarach;
- 6) inicjatywa - inicjuje pomysły, proponuje rozwiązania problemów, wzbogaca swoją pracę, czuwa nad realizacją pomysłu do końca.

#### **Osobowość nauczyciela:**

- 1) kultura osobista - jest kulturalny i taktowny w stosunku do innych osób, dostosowuje swój wygląd do ogólnie przyjętych wymogów i wykazuje dbałość o sposób wysławiania się;
- 2) opanowanie i odporność na stres - prawidłowo reaguje na niespodziewane sytuacje;
- 3) kreatywność - chętnie podejmuje nowe zadania, a w ich realizacji wykazuje się samodzielnością i twórczą inwencją;
- 4) umiejętności przywódcze - potrafi integrować grupę wokół celów i zadań, właściwie przydziela zadania, deleguje uprawnienia jako wychowawca, nauczyciel, lider zespołu zadaniowego;
- 5) komunikacja interpersonalna - utrzymuje otwartą komunikację z nauczycielami, rodzicami, uczniami, aktywnie słucha, nie okazuje zniechęcenia, kreuje atmosferę otwartej, pozytywnej komunikacji, posiada umiejętność wzajemnego porozumiewania się i przekazywania posiadanej wiedzy.

#### **Relacje interpersonalne nauczyciela:**

- 1) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami, dyrektorem i innymi instytucjami - stwarza i utrzymuje dobre relacje zarówno z podwładnymi jak i przełożonymi oraz ze środowiskiem, potrafi współpracować w zespołach, radzie pedagogicznej i innych instytucjach pozaszkolnych dla jakościowego rozwoju szkoły;
- 2) stosunek do ucznia - zapewnia podmiotowy stosunek do ucznia, potrafi rozwiązywać sytuacje sporne w sposób satysfakcjonujący strony zaangażowane w konflikt, kreuje analogiczne postawy wśród współpracowników;
- 3) planowanie rozwoju ucznia - zna poziom intelektualnego, emocjonalnego, merytorycznego, psychomotorycznego przygotowania ucznia, rozpoznaje słabe i mocne strony ucznia, wyznacza (planuje) właściwe kierunki jego rozwoju;
- 4) motywowanie i ocenianie - na bieżąco monitoruje pracę uczniów, egzekwuje efekty pracy, potrafi docenić indywidualny wkład pracy ucznia w rozwiązanie zadania, nagradza jego postępy, motywuje;

#### **Identyfikacja z celami szkoły:**

- 1) znajomość obowiązujących aktów prawnych zewnętrznych i wewnętrznych - zna przepisy prawa oświatowego (ustawa Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela), Kodeks Pracy, Konwencję Praw Dziecka, statut szkoły oraz akty prawa wewnętrznego (np. zarządzenia, regulaminy, procedury, instrukcje) wydane na jego podstawie, obowiązujące w szkole programy - stosuje się do nich, przestrzega ich postanowień i wdraża je;

- 2) znajomość celów szkoły - zna cele, zadania, plan strategiczny/pracy szkoły, posiada wiedzę na temat ich realizacji, potrafi ustalić cele operacyjne na podstawie przyjętych celów realizując założoną strategię/koncepcję;
- 3) promocja szkoły w środowisku lokalnym - *korzystnie* wypowiada się na temat szkoły, jest promotorem swojej szkoły w jej środowisku, informuje o jej osiągnięciach, prowadzonych działaniach, efektywnie współpracuje z ośrodkami i instytucjami środowiska;
- 4) dyspozycyjność - wykazuje gotowość do dodatkowej pracy w sytuacjach tego wymagających, nie uchyla się od pracy po godzinach dydaktycznych lub w *dni świąteczne*, jeżeli wymaga tego interes lub sytuacja placówki.

## 2. Skala ocen

Ocena nauczyciela przeprowadzona jest przez ocenę spełniania każdego wskaźnika w skali od 1 do 5, gdzie poszczególne wartości oznaczają:

- 5 - ocena wysoka, oznacza, że wszystkie czynności są realizowane zgodnie z opisem kompetencji oraz ustalonymi wskaźnikami;
- 4 - ocena sfakcjonująca, oznacza, że większość czynności jest realizowana zgodnie z opisem kompetencji oraz ustalonymi wskaźnikami;
- 3 - ocena przeciętna, oznacza, że część czynności nie jest realizowana zgodnie z opisem kompetencji oraz ustalonymi wskaźnikami;
- 2 - ocena słaba, oznacza, że zdecydowana większość czynności nie jest realizowana zgodnie z opisem kompetencji oraz ustalonymi wskaźnikami;
- 1 - ocena nieodpowiednia, oznacza, że nauczyciel nie przejawia zachowań zgodnych z przyjętym kryterium oraz ustalonymi wskaźnikami.

Każde kryterium oceny nauczyciela ma ocenę średnią  $k_i$ , która jest wyliczana jako średnia arytmetyczna ocen wskaźników opisujących dane kryterium (ma wartość z przedziału od 1 do 5).

## 3. W procesie oceny pracy nauczyciela tworzy się dokumenty:

- a) **Karta Samooceny Nauczyciela** – dokument wypełniany przez nauczyciela na koniec każdego semestru, wykorzystywany do oceny pracy nauczyciela przez Dyrektora Szkoły
- b) **Arkusz samooceny – oceny pracy nauczyciela** – dokument wypełniany przez nauczyciela przed dokonaniem oceny pracy – w ciągu miesiąca od otrzymania oraz wypełniany przez Dyrektora/Wicedyrektora przed ustaleniem oceny nauczyciela
- c) **Projekt oceny pracy** – ocena dokonana przez Wicedyrektora szkoły jako propozycja oceny pracy

## 4. Oceny pracy dokonuje dyrektor w następującym procesie:

- a) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela (obserwacje zajęć, analiza dokumentacji szkolnej, analiza Kart samooceny nauczyciela, analiza Arkusza samooceny-oceny pracy nauczyciela, zapoznanie się z Projektem oceny pracy)
- b) przygotowanie Projektu oceny pracy po wypełnieniu Arkusza samooceny-oceny pracy nauczyciela
- c) zapoznanie nauczyciela z Projektem oceny pracy (jeżeli w procesie uczestniczył Wicedyrektor - to w jego obecności)
- d) dokonanie Oceny Pracy.