

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce**

§1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce (zwanej dalej Szkołą) zlokalizowanym na terenie posesji przy ul. Wróblewskiego 2 w Hajnówce, w tym miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§2. Celem monitoringu jest:

- 1) Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu – ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży uczącej się,
- 2) Przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu,
- 3) Ograniczenie zachowań negatywnych, oraz innych zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
- 4) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 5) Ustalanie sprawców czynów nagannych (niszczenie mienia, kradzieże, bójki itp.),

§3.1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisywaniu podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku.
4. W szkole nie montuje się atrap kamer.

§4.1. System monitoringu wizyjnego Szkoły składa się z:

- 1) kamer zainstalowanych na zewnątrz budynku szkoły
  - 2) kamer zainstalowanych w budynku szkoły (na korytarzach oraz na małej sali gimnastycznej)
  - 3) urządzeń rejestrujących i monitora podglądu monitoringu wizyjnego
2. Elementy systemu monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
  3. Użytkownicy Szkoły zostali poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§5.1. Rejestratory i monitor podglądu monitoringu znajdują się w gabinecie wicedyrektora szkoły, który jest zamykany na klucz.

2. Prawo do przeglądania nagranych materiałów ma wicedyrektor szkoły oraz:
  - 1) zainteresowani pracownicy szkoły w obecności osoby upoważnionej,
  - 2) zainteresowani rodzice uczniów w obecności osoby upoważnionej,
  - 3) przedstawiciele organów ścigania w obecności osoby upoważnionej.
3. Zapis z monitoringu ulega automatycznemu nadpisaniu w okresie 6-10 dni od dnia rejestracji, co oznacza, że zapisy monitoringu są przechowywane przez ten okres.
4. Dane z zapisu monitoringu mogą być zgrywane na inne nośniki i przechowywane do momentu wyjaśnienia (rozstrzygnięcia) sprawy której dotyczą lub do momentu przekazania odpowiednim służbom (Policja, Prokuratura, Sąd).
5. Dane z zapisu monitoringu udostępnia się właściwym organom (Policja, Prokuratura, Sąd), w zakresie realizowanych przez nie zadań. Dane udostępnia się w/w podmiotom wraz z protokołem przekazania danych na nośniku elektronicznym bądź optycznym, na którym znajdują się informacje takie jak: data i godziny nagrania.
6. Dane z monitoringu nie stanowią informacji publicznej.

§6.1. W sprawach nie regulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych – Dyrektor Szkoły.

2. Prawo do zmiany hasła dostępu do monitoringu ma tylko wicedyrektor szkoły.

3. Wszystkie osoby korzystające z systemu monitoringu mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Adam Jerzy Chudek